

# FICHE DE MISSION

## Responsable Pédagogique — Chantier Bénévole de Restauration du Patrimoine

Association Les Amis du Castrum de Cornillon-sur-l'Oule — en partenariat avec le Réseau REMPART

### MISSION GÉNÉRALE

Garant de la qualité humaine, éducative et logistique du chantier, le responsable pédagogique assure le lien entre les exigences techniques et les objectifs sociaux et éducatifs de l'association, tout en pilotant la vie collective au quotidien.

### PRÉPARATION DU CHANTIER

- **Programme pédagogique** : élaboration en coordination avec le responsable technique (objectifs, planning, équilibre travail/temps libre).
- **Livret d'accueil** : règlement intérieur, programme, plan d'accès, consignes de sécurité, besoins spécifiques des participants.
- **Budget prévisionnel** : alimentation, achats courants, approvisionnement local prioritaire.
- **Sorties culturelles** : organisation en lien avec la mairie et les partenaires locaux.

### ARRIVÉES ET DÉPARTS

- **Collecte des informations individuelles** : inscriptions, autorisations parentales, fiches sanitaires, modes de transport.
- **Accueil physique** : vérification des dossiers, attribution des hébergements, remise des clés, état des lieux d'entrée et de sortie du gîte communal.
- **Gestion des départs** : nettoyage collectif, restitution des outils prêtés, remise des attestations de participation.

### RESTAURATION ET APPROVISIONNEMENTS

- **Menus et courses** : élaboration des menus hebdomadaires, achats auprès des producteurs et commerces locaux.
- **Gestion des stocks** : chaîne du froid, hygiène alimentaire, carnet de caisse et justificatifs.
- **Tours de cuisine** : planning rotatif impliquant tous les bénévoles dans la préparation et le nettoyage.
- **Consommables chantier** : achat de petits outillages, EPI, matériaux courants en lien avec le responsable technique.

### ANIMATION PÉDAGOGIQUE ET TRANSMISSION DES SAVOIRS

- **Briefing quotidien** : répartition des équipes, objectifs de la journée, consignes de sécurité.
- **Ateliers thématiques** : histoire du château, archéologie du bâti, matériaux traditionnels, visites guidées.
- **Rotation des postes** : chaque bénévole pratique toutes les tâches (taille de pierre, chaûx, dévégétalisation...).
- **Temps de restitution en soirée** : retour sur la journée, échanges intergénérationnels, vie communautaire.

### EVALUATION ET BILAN

- **Outils** : feuilles d'émargement, questionnaires de satisfaction, taux de réengagement des bénévoles.
- **Bilan de fin de chantier** : rapport pédagogique transmis aux partenaires et financeurs, réunion avec l'équipe encadrante.

### COMPÉTENCES REQUISES

Animation de groupe (BAFA/BAFD apprécié) • Organisation logistique et gestion budgétaire • Sensibilité au patrimoine • Médiation et écoute • Valeurs REMPART (lien social, transmission, éducation populaire)